

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» (МКДОУ Д/С № 1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНОна Педагогическом совете  МКДОУ д/с № 1 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. Протокол № \_\_ |  УТВЕРЖДЕНОПриказом заведующего МКДОУ д/с № 1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2015 г. приказ № \_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Ситникова |

Введено в действие с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК И ЭКСКУРСИЙ С ВОСПИТАННИКАМИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

 **УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

**г. Бодайбо - 2015 г.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Положение об организации прогулок воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Золотой ключик» (далее - образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26;

- Уставом образовательного учреждения;

- Основной образовательной программой образовательного учреждения.

* 1. Прогулки в образовательном учреждении проводятся в соответствии с утвержденным заведующим режимом дня на холодный и теплый периоды года, с планом работы.
	2. Организацию прогулок с воспитанниками осуществляет воспитатели групп образовательного учреждения на закрепленных участках.
	3. Во время прогулок воспитатель должен следить за количеством воспитанников (пересчитывает каждые 10 минут), за соблюдением воспитанников правил безопасности.
1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГУЛКИ**
	1. Содействие, сохранение и укрепление здоровья воспитанников во время прогулки;
	2. Создание оптимальных условий для комфортного и безопасного пребывания воспитанника на прогулке;
	3. Обеспечение условий для игровой, трудовой и двигательной активности воспитанников;
	4. Формирование экологических знаний, трудовых навыков, развитие физическихкачеств и навыков, творческих способностей, эмоционально-личностной сферы воспитанников.
2. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛКИ**
	1. Воспитатели всех групп организуют прогулки с воспитанниками в соответствии с режимом дня и графиком прогулок, утвержденными заведующим образовательного учреждения.
	2. Прогулка проводится два раза в день в тёплый период: в утренний и вечерний отрезки времени согласно графика выхода на прогулку. Прогулка проводится один раз в день в светлое время суток в первую половину дня в холодный период при наличии мокрого снега.
	3. Воспитатель заранее планирует ход прогулки и подбирает необходимый выносной материал.
	4. Воспитатель и помощник воспитателя следят за санитарным состоянием участка и за техникой безопасности.
	5. Во время целевых прогулок воспитанников должны сопровождать не менее двух взрослых. Причем воспитатель идет во главе колонны, помощник воспитателя – замыкает колонну воспитанников.
	6. Маршрут движения группы проверяется помощником воспитателя до начала прогулки на наличии травмоопасных факторов, ядовитых растений.
	7. Перед выходом воспитатель организует беседу – инструктаж с воспитанниками о правилах поведения на прогулке или экскурсии в течение 5-7 минут.
	8. Воспитатель сверяет фактическое количество воспитанников со списочным (в табеле посещаемости) до прогулки, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.
	9. Воспитатель вместе с закрепленными за группой помощниками, согласно Приказа

заведующего образовательного учреждения на начало учебного года, одевает первую подгруппу воспитанников и выводит ее к выходу. Помощник воспитателя вместе с закрепленными за группой помощниками одевает вторую подгруппу воспитанников и выводит к выходу.

3.10. Воспитатель осуществляет одевание или помощь в одевании воспитанников (в зависимости от возраста, времени года, погодных условий), проверяет наличие всех элементов одежды, в летний период наличие головного убора. Воспитатель, помощник воспитателя обязаны проверить соответствие одежды детей погодным условиям. Проверить шкафы на предмет отсутствия неодетых воспитанниками вещей, обуви.

3.11. С целью обеспечения безопасности воспитанников воспитатель:

- осуществляет контроль целостности молний, застежек, пуговиц на одежде воспитанника и информирует родителей (законных представителей) о необходимости их замены в случае неисправности;

- обеспечивает контроль за наличием у воспитанника головного убора.

3.12. При проведении прогулок соблюдать порядок одевания воспитанников на прогулку в соответствии с одеждой по сезону и в определенной последовательности, проверить наличие и правильность одеваемой одежды на воспитанниках. Воспитатель отвечает за соблюдение требований к одежде, изложенных в СанПиН, при выходе воспитанников на прогулку.

|  |  |
| --- | --- |
| *Младшие, средняя группы* Колготки Штаны Носки Кофта Обувь Верхняя одежда | *Старшая, подготовительная к школе группы*КолготкиШтаныНоскиКофтаВерхняя одеждаОбувь |

3.13. На участке воспитатель пересчитывает воспитанников и проводит прогулку в соответствии с методикой и календарным планом работы.

3.14. Прогулка состоит из пяти этапов:

* наблюдения за природой, целевые прогулки на огород, клумбы, вокруг детского сада (выбор объекта наблюдения должен быть безопасным для детей);
* подвижные игры и спортивные игры, упражнения (проводятся в травмобезопасном месте);
* трудовая деятельность (на участке, в огороде, на клумбе и т.д.) – использовать безопасные, исправные орудия труда;
* индивидуальная работа с воспитанниками (при проведении индивидуальной работы с воспитанниками не становиться спиной к другим воспитанникам и держать в поле зрения всю группу);
* творческие игры (контролировать, чтобы все воспитанники были в поле зрения воспитателя).

3.15. Этапность прогулки может варьироваться в зависимости от целей прогулки, которые определяет воспитатель.

3.16. При низких температурах воздуха воспитателю рекомендуется не организовывать игры большой подвижности, так как они приводят к форсированию дыхания, когда воспитанники начинают дышать ртом, необходимо следить за тем, чтобы дети дышали носом. Не следует также в этих условиях проводить игры, требующие произнесения воспитанниками в полный голос четверостиший, припевок, какого-либо текста. Особое внимание уделять воспитанникам со сниженной подвижностью, малоинициативным, вовлекая их в двигательную активность.

3.17. Во избежание травм, связанных с падением необходимо следить за тем, чтобы воспитанники не залезали на высокие предметы и не прыгали с них без страховки, катались на лыжах только в специально отведенном месте, при катании на качелях крепко держались за поручни.

3.18. При организации подвижных игр на участке следить, чтобы воспитанники были в обуви с нескользкой подошвой, не сталкивались друг с другом, не били друг друга.

3.19. Во избежание отравлений следить за тем, чтобы воспитанники не собирали и не брали в рот незнакомые ягоды, грибы, растения, не пили воду из открытых водоемов, не брали конфеты, печенье, угощенье от посторонних лиц.

3.20. По окончании прогулки воспитатель пересчитывает воспитанников и организует их для сбора игрушек и возвращения в группу. Помощник воспитателя за 10 минут до окончания прогулки выходит встречать воспитанников и провожает в группу, причем воспитатель идет во главе колонны, помощник воспитателя – замыкает колонну воспитанников.

3.21. Перед входом в детский сад и в группе воспитатель снова пересчитывает воспитанников.

3.22. Помощник воспитателя провожает в группу первую подгруппу воспитанников, а воспитатель провожает вторую подгруппу. В группе воспитатель снова пересчитывает воспитанников. Организуют раздевание воспитанников совместно с закрепленными за группой помощниками.

3.23. Воспитатель и помощник воспитателя организуют гигиенические процедуры после прогулки и готовят воспитанников к следующему режимному моменту.

3.24. В вечерний период времени воспитатель организует малоподвижные игры с воспитанниками, трудовую деятельность, наблюдения за природой.

3.25. Во время прогулок воспитатель должен следить за количеством воспитанников (пересчитывает каждые 10 минут).

3.26. В случае обнаружения отсутствия воспитанника (воспитанников) на участке воспитатель должен немедленно сообщить об этом администрации детского сада. Руководитель или его заместители организуют поиски воспитанника (воспитанников) и сообщают о пропаже воспитанника в вышестоящие организации. Алгоритм и схема действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории образовательного учреждения представлены в Приложении № 1.

3.27. В случае травматизма воспитанника (воспитанников) на участке воспитатель должен немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения и медперсоналу. Алгоритм действия при несчастных случаях подробно описан в Приложении № 2.

3.28. При проведении пеших прогулок за пределы детского сада у воспитателя должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах. В случае несчастного случая с воспитанником (воспитанниками) во время пеших прогулок, где нет возможности вызвать медицинского работника, воспитатель должен одновременно оказать первую медицинскую помощь и направить одного из сопровождающих в образовательное учреждение для извещения администрации и медперсонала о произошедшем нечастном случае.

3.29. В дни сокращения времени или отмены прогулок на свежем воздухе воспитателю необходимо компенсировать недостаток двигательной активности воспитанников, путём хорошо продуманной организацией динамической деятельности в проветренных помещениях образовательного учреждения (группа, спортивный и музыкальный залы).

1. **ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ**
	1. Помощник воспитателя и ответственные за оказание помощи при одевании воспитанников на прогулку и раздевании воспитанников при возвращении с прогулки должны четко соблюдать режим прогулки. Участие помощника воспитателя в подготовке воспитанников к прогулке обязательно в любой возрастной группе. Недопустимо, чтобы в этот момент помощник воспитателя занималась другими делами.
	2. В утренний период времени помощник воспитателя осуществляет гигиеническую обработку прогулочного участка в соответствии с требованиями СанПиН.
	3. За 20 минут до организации прогулки помощник воспитателя проверяет участок детского сада, проводит уборку и выносит инвентарь на участок. Проверяет маршрут движения группы до начала прогулки на наличие травмоопасных факторов, ядовитых растений.
	4. Соблюдает порядок одевания воспитанников на прогулку в соответствии с одеждой по сезону и в определенной последовательности и проверяет наличие и правильность одеваемой одежды на воспитанниках.

|  |  |
| --- | --- |
|  *Младшие, средняя группы*  Колготки Штаны Носки Кофта Обувь Верхняя одежда | *Старшая,* *Подготовительная к школе группы* Колготки Штаны Носки Кофта Верхняя одежда Обувь |

* 1. Одев первую группу воспитанников, воспитатель выводит воспитанников. Помощник воспитателя вместе с закрепленными за группой помощниками одевает вторую подгруппу воспитанников и выводит их к выходу.
	2. Воспитатель и помощник воспитателя выводят воспитанников на участок, причем воспитатель идет во главе колонны, помощник воспитателя – замыкает колонну воспитанников.
	3. Помощник воспитателя осуществляет выход на участок во время прогулки каждые 15

минут и уводит воспитанников в группу по их нуждам.

* 1. Помощнику воспитателя запрещается в течение прогулки покидать рабочее место,

отвлекать на посторонние разговоры.

* 1. Помощник воспитателя за 5 минут до окончания прогулки выходит на участок детского сада и помогает воспитателю в организации воспитанников для сбора игрушек и возвращения в группу. Воспитатель вместе с помощником воспитателя пересчитывают воспитанников и строят их в колонну.

4.10. Помощник воспитателя провожает в группу первую подгруппу воспитанников, а воспитатель провожает вторую подгруппу. В группе воспитатель снова пересчитывает воспитанников. Воспитатель и помощник воспитателя осуществляют раздевание воспитанников совместно с закрепленными за группой помощниками в следующей последовательности:

|  |  |
| --- | --- |
| *Младшие и средняя группы* Обувь Верхняя одежда Штаны Кофта Колготки | *Старшая и**Подготовительная к школе группы* Обувь Верхняя одежда Штаны Кофта Колготки |

4.11. Помощник воспитателя переодевает воспитанников в сухую одежду в случае ее намокания, намокшую одежду вешает сушить, извещает родителей (законных представителей) о необходимости принести запасную одежду (колготки, майку, штаны) в случае ее намокания и исключения переохлаждения организма.

4.12. Воспитатель и помощник воспитателя организуют гигиенические процедуры после прогулки и готовят воспитанников к следующему режимному моменту.

1. **ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ НА ПРОГУЛКЕ**
	1. В соответствии с требованиями СанПиН по организации прогулки необходимо руководствоваться следующими температурными показателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Температура воздуха | скорость ветра, м/с | возраст |
| 1,5-2  | 2-3  | 3-4  | 4-5 лет | 5-6 | 6-7  |
| Минус 10-14 | без ветра | до 30  | прогулки в полном объеме |
| слабый, до 5м/с |
| умеренный, до 10м/с | не гуляют | сокращение прогулки до 40 мин. | прогулки в полном объеме |
| Минус 15-19 | без ветра | до 10 мин. | 20-30 мин. | прогулки в полном объеме |
| слабый, до 5м/с | не гуляют | 30-40 мин. | 30-40 мин. с обогр. | прогулки в полном объеме |
| умеренный, до 10м/с | не гуляют | до 30 мин. | прогулки в полном объеме |
| сильный, до 15 м/с | не гуляют | 15-20 мин. | до 20-30 мин. |
| Минус 20-24 | без ветра | не гуляют | 40-60 мин. с обогр. | прогулки в полном объеме |
| слабый, до 5м/с | 40-60 мин. с обогр |
| умеренный, до 10м/с | не гуляют |
| сильный, до 15 м/с | сокращение до 20-30 мин. |
| Минус 25-29 | без ветра | сокращение до 20-30 мин. | сокращение до 30-40 мин |
| при любом ветре | не гуляют | не гуляют |
| Минус 30 и ниже | при любом ветре |

* 1. При температуре воздуха ниже -15 град. С. и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 град. С и скорости ветра более15м/с для детей до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 град. С и скорости ветра более15 м/с.
	2. Прогулку досрочно отменять в связи с введением режима особых погодных условии по причине изменений следующих показателей, таких как: температура, давление, влажность, видимость, осадки, облачность, ветер; неблагоприятными метеорологическими условиями (НМУ - метеорологические условия, способствующие накоплению вредных (загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха) или чрезвычайными обстоятельствами.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
	1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за:
* жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод;
* некачественное проведение прогулки;
* несоответствие применяемых форм и методов в организации прогулки возрастным психофизическим особенностям воспитанников;
* сохранность одежды воспитанников (должен учить воспитанников аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или порчи ее);
* сохранность выносного материала.
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, инструкций по охране труда, по организации охраны жизни и здоровья воспитанников на прогулке, инструкции по организации прогулок и экскурсий с воспитанниками, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

***Приложение № 1***

**АЛГОРИТМ**

**действий при самовольном уходе**

**воспитанника из образовательного учреждения**

1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника воспитатель данной группы должен незамедлительно принять меры к его розыску:

 - опросить воспитанников;

- проверить возможные места нахождения воспитанника;

- сообщить руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору о случившемся.

2. Руководитель образовательного учреждения или дежурный администратор обязан:

*-   сообщить родителям(законным представителем) пострадавшего, - сообщает о самовольном уходе в дежурную часть Бодайбинского ОВД; тел:74-1-01, 5-18-80,5-00-18.*

*-   сообщить о происшедшем в управление образования по следующей форме:*

*-   наименование образовательного учреждения;*

*-   дата и время самовольного ухода воспитанника;*

*-   краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;*

*-   фамилия, имя убежавшего воспитанника;*

*-   возраст убежавшего воспитанника;*

*-   группа;*

*-   домашний адрес воспитанника;*

*- место работы и телефоны родителей убежавшего воспитанника;*

*-   принятые меры.*

- издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.

4.   Комиссия обязана:

-   в течение 3 суток провести расследование,

-   выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;

-   по возможности получить объяснение от пострадавшего;

-   составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах,

-    разработать   и   провести   мероприятия   по   устранению   причин произошедшего;

-   к акту прилагаются объяснительные записки;

-   направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику управления образования.

5.   Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям (законных представителей) пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

6.  Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет.

**СХЕМА ДЕЙСТВИЙ**

**при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников)**

**с территории МКДОУ д/с № 1**

**Самовольный уход**

**Воспитатель**

**группы**

**1. Администрация**

**МКДОУ**

**2 чел.** Маршрут

МКДОУ - дом

Организация поиска

Сообщение в УОО

**Помощники воспитателя**

(3 человек)

Поиск на территории МКДОУ в течение 20 минут

**Сотрудники МКДОУ**

ведут поиск в течение 30 минут по направлениям:

**1 чел.** - МКДОУ – в сторону стадиона

**1 чел.** – МКДОУ – в сторону МУП «Мясной двор»

Сообщение

в Бодайбинское ОВД

***Приложение № 2***

**АЛГОРИТМ**

**действий при несчастном случае с воспитанником**

**образовательного учреждения**

1.  . Пострадавший воспитанник или воспитанник-очевидец несчастного случая должен сообщить воспитателю, находящемуся ближе всего, о происшедшем.

2.   Данный воспитатель **обязан:**

-   срочно организовать первую доврачебную помощь, отвести в медицинский кабинет, если произошла травма,

-   сообщить руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору о случившемся,

-   сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

3.   Руководитель образовательного учреждения или дежурный администратор **обязан:**

-  вызвать скорую помощь (организовать доставку в травмапункт),

-   немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии),

-   сообщить родителям (законным представителям) пострадавшего,

-   сообщить о происшедшем в управление образования по следующей форме:

-   *наименование образовательного учреждения;*

-   *дата и время несчастного случая;*

-   *краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;*

-   *фамилия, имя пострадавшего (пострадавших);*

-   *возраст пострадавшего;*

-   *группа;*

-   *характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими);*

-   *принятые меры*

-   официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения,

-   издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.

4.   Комиссия **обязана:**

-   в течение 3 суток провести расследование,

-   выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;

-   по возможности получить объяснение от пострадавшего;

-   составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах,

-   разработать   и   провести   мероприятия   по   устранению   причин несчастного случая;

-   к акту прилагаются объяснительные записки и медицинское заключение или справка,

-   направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

5.   Администрация образовательного учреждения **обязана** выдать 1 экземпляр акта на руки родителям (законным представителям) пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

6.   Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 **лет.**

**ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

**С Положением об организации прогулок и экскурсий с воспитанниками Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Золотой ключик»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Роспись**  |
| 1 | Шиховцева Виктория Владимировна | Музыкальный руководитель |  |
| 2 | Судаева Елена павловна | Воспитатель |  |
| 3 | Селедцова Ирина Сергеевна | Воспитатель |  |
| 4 | Беспалова Светлана Арсеньевна | Воспитатель |  |
| 5 | Боровик Алена Олеговна | Воспитатель |  |
| 6 | Волошина Елена Сергеевна | Воспитатель |  |
| 7 | Халаева Оксана Асхатовна | Воспитатель |  |
| 8 | Пяткова Вера Сергеевна | Воспитатель |  |
| 9 | Насонова Надежда Алексеевна | Воспитатель |  |
| 10 | Левченко Антонина Олеговна | Воспитатель |  |
| 11 | Захарко Дарья Николаевна | Воспитатель |  |
| 12 | Силадий Лариса Юрьевна | Воспитатель |  |
| 13 | Еничева Оксана Дмитриевна | Воспитатель |  |
| 14 | Зиновьева Ольга Петровна | Воспитатель |  |
| 15 | Наполова Лидия Олеговна | Учитель-логопед |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |