«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 1

Протокол № 1 от «07» сентября 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МКДОУ д/с № 1
О.А.Ситникова

Приказ № 190 от «11» сентября 2020г.

П О Л О Ж Е Н И Е

Об оказании логопедической помощи на логопедическом пункте Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 « Золотой ключик» (МКДОУ д/с № 1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1, осуществляющем образовательную деятельность (Далее - Положение) регламентирует деятельность учителя-логопеда МКДОУ д/с № 1 (далее - Учреждение) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.2. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанников, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением при реализации образовательной программы.

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведётся документация согласно Приложению № 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием Учреждения и локальным нормативным актом, исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консиллиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

2) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего среза обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углублённое обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможная организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работников, им должны быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение №4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи и оформлено обращение у учителю-логопеду. После обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учётом пункта 2.5. Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производится в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

Воспитанники, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) переводятся в другие дошкольные учреждения,в которых созданы группы с необходимыми условиями для детей с ОВЗ.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в формах индивидуальных занятий и занятий подвижными микрогруппами. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выражденности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учётом режима работы Организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяет ся учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей воспитанников, состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников

образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации), родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно- развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- Постоянно действующей консультативной службы для родителей;

- Индивидуального и группового консультирования педагогических и руководящих работников Организации;

- Информационных стендов.

3. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учётом локальных нормативных актов Организации.

3.2. На коррекционные занятия зачисляются воспитанники, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи (нарушение экспрессивной речи:

- ОНР с 5-6 лет на 1-2 года диагностики;

- ФФН с 5-6 лет на 1 год, посещающие учреждение;

- ФН с 5-6 лет на срок коррекционного обучения от 3-6 месяцев до 1-2 лет при сопутствующих минимальных дизартрических нарушениях (МДР).

На коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом в первую очередь должны быть зачислены дети подготовительного дошкольного возраста в связи с тем, что у этих детей остается всего 1 год для подготовки к школе.

Дети со сложной речевой патологией (ОВЗ): с тяжелой формой заикания, ОНР I и ОНР II – подлежат обучению в специализированных группах компенсирующей направленности в специализированных ДОУ.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

Логопедическая помощь не осуществляется для детей, получающих образование вне Организации, а также не посещающих Организацию.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательныхъ программ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме микрогрупповых и индивидуальных занятий);

Для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи выявленный по итогам логопедической диагностики, и воспитанникам младенческого и раннего возраста занятия не проводятся. Учителем-логопедом проводится консультирование педагогов группы и родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребёнка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет в подгруппах:

- для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возрастных и психофизиологических способностей ребенка и составляет 10-15 минут.

3.6. Предельная наполняемость подгрупповых занятий:

1) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом),

Для воспитанников младшей и средней групп, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики занятия не проводятся.

Приложение № 1

к Положению

об оказании логопедической помощи

в Организации

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2

к Положению

об оказании логопедической помощи

в Организации

Заведующему МКДОУ д/с № 1
О.А. Ситниковой

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«___» _____ 20___ г. /_____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 3

к Положению

об оказании логопедической помощи

в Организации

Заведующему МКДОУ д/с № 1
О.А. Ситниковой

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____

_____
(ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20___ г. /_____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 4

к Положению

об оказании логопедической помощи

в Организации

Педагогическая характеристика на воспитанника
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- образовательная программ (полное наименование);

- особенности организации образования:

1. в группе;

2. группа: общеразвивающая, присмотра и ухода, и др.

3. сетевая форма реализации образовательных программ;

4. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и вызывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации воспитанника: переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другой группы, смена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющую образовательную деятельность, наличие частных хронических заболеваний или пропуск и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребёнок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребёнка в Организации:

1. Динамика освоения программного материала:

– учебно-методический комплект, по которому ***обучается*** воспитанник (авторы или название);

- соответствие объёма знаний, умений и навыков требованиям программы, достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.

2. Особенности, влияющие на результативность **обучения**: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в **учебной** деятельности (на критику обижается, даёт аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остаётся без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребёнка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями/законными представителями) занятий с ребёнком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетитором – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, результативность.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющие причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (рисунок карандашами, рисунок красками, аппликация).

«___» _____ 20 _ г. /_____/_____

Учитель-логогпед, принявший обращение: _____

_____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

_____

«___» _____ 20 _ г. /_____/_____

Приложение № 5

к Положению

об оказании логопедической помощи

в Организации

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При освещении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей воспитанников.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«6» августа 2020 г. № Р-75

Москва

**Об утверждении примерного Положения
об оказании логопедической помощи в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Во исполнение пункта 13 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г.:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – примерное Положение).

2. Рекомендовать руководителям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, при организации работы по обеспечению оказания логопедической помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, руководствоваться настоящим Положением.

Заместитель Министра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2E5374C4F788358DEEE216C7B0EC32616D1F9150
Владелец Грибов Денис Евгеньевич
Действителен с 02 04 2020 по 02 07 2021

Д.Е. Грибов

ЭЛЕКТРОННЫЙ
ДОКУМЕНТООБОРОТ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006
Тел. (495) 539-55-19. Факс (495) 587-01-13
E-mail: info@edu.gov.ru
ОГРН 1187746728840
ИНН/КПП 7707418081/770701001

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

10.08.2020 № ВБ-1589/07

Об оказании логопедической помощи

Министерство просвещения Российской Федерации направляет для организации работы примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75.

Дополнительно сообщаем, что согласно части 5 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в сфере образования, применяются постольку, поскольку они не противоречат Федеральному закону или издаваемым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

В связи с изложенным письма Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», а также от 27 марта 2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» действуют в части, не противоречащей Федеральному закону.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат C4C9CA31KDM9BD114C04C553ADDA5C2B8K0C0FE
Владелец Басюк Виктор Стефанович
Действителен с 09.12.2019 по 09.03.2021

В.С.Басюк

Сачко Ю.М.
(495) 587-01-10, доб. 3065
Об оказании логопедической помощи – 07