

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ д/с №1
(протокол от 07.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Приказом заведующего МКДОУ д/с №1
От «11» сентября 2020 г. № 89-О
О.А.Ситникова



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад №1 «Золотой ключик» на 2020-2021 учебный год

г. Бодайбо
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ		
	Информационная справка	3
	ГОДОВЫЕ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ МКДОУ д/с №1 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	5
1	Раздел I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	6
1.1	Заседания органов самоуправления	6
1.1.1	Общее собрание трудового коллектива.	6
1.1.2	Совет учреждения.	7
1.1.3	Родительский комитет	7
1.1.4	Педагогический совет.	8
1.2	Работа с кадрами	11
1.2.1	Повышение квалификации педагогических кадров	11
1.2.2	Аттестация педагогических кадров	12
1.2.3	Работа педагогов по самообразованию	13
2	Раздел II ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	14
2.1	Методическая деятельность	14
3	Раздел III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	18
3.1.	Контроль	18
3.2.	Смотры, выставки, конкурсы.	25
3.3.	Коллективные мероприятия	26
3.4.	Работа творческих и рабочих групп	27
4	Раздел IV ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	27
4.1.	Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников	27
4.2.	План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы	29
4.3	Перспективный план работы с заинтересованными организациями	31
5	Раздел V АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	32
5.1.	План административно-хозяйственной деятельности	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ	
	Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда	36

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 «Золотой ключик»

МКДОУ функционирует с 1994 года (Постановление главы администрации
Бодайбинского района от 05.05.1994 г. №318)

Адрес: 666904 г. Бодайбо, Иркутской области, ул. Байкальская,10.

Телефон: 8 (39561)5-24-07

МКДОУ имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности,
установленной формы и выданной «15» мая 2015 г., серия 38Л01, № 0002243,
регистрационный номер 7760, службой по контролю и надзору в сфере образования
Иркутской области.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип учреждения – общеразвивающий.

Режим работы МКДОУ д/с № 1: установлен Учредителем:

- пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота и воскресенье);

-длительность функционирования – 10,5 часов;

-режим работы с 7:30 до 18:00.

Заведующий МКДОУ д/с №1 Ситникова Ольга Александровна, образование
высшее, аттестована на соответствие занимаемой должности, педагогический стаж 19 лет,
в должности 14 лет

Заместитель заведующего по хозяйственной части Губа Надежда Витальевна,
образование среднее профессиональное, в должности 6 лет.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Кучеева
Ольга Николаевна, образование высшее, педагогический стаж 18 лет, в должности 8 лет.

Медицинская сестра Месяцева Людмила Николаевна.

Детский сад расположен в типовом двухэтажном здании, в котором
функционируют 8 групп (7 групп общеразвивающей направленности и 1 группа
оздоровительной направленности). Предельная наполняемость – 177 детей.

Наполняемость групп в таблице 1.

Таблица 1 – Наполняемость групп по состоянию на сентябрь 2020 г.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	1 группа раннего возраста «Полянка»	1-2 года	1	14
2	2 группа раннего возраста «Солнышко»	2-3 года	1	22
3	Младшая группа «Бусинка»	3-4 года	1	21
4	Средняя группа «Лунтик»	4-5 лет		22
5	Старшая группа «Незнайка»	5-6 лет	1	19
6	Старшая группа «Ромашка»			21
7	Подготовительная к школе группа «Гном»	6-7 лет	1	19
8	Оздоровительная разновозрастная группа «Ягодка»	Разновозрастная	1	8

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей.

В групповых и других помещениях, предназначенных для образовательной
деятельности детей созданы условия для общения и совместной деятельности всех детей
группы вместе, а также в малых группах в соответствии с интересами детей, что
обеспечивает реализацию основной образовательной программы.

Помещения, предназначенные для детских игр и занятий, оснащены оборудованием, дидактическим и развивающим материалом, соответствующим возрасту детей. Дети имеют свободный доступ к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности. Коридоры и лестницы оформляются детскими рисунками, информационными стендами, персональными выставками воспитанников.

В учреждении имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет логопеда.

С детьми работают специалисты:

Учитель-логопед: Ануфриева Ирина Леонидовна, образование высшее, стаж работы в должности 31 год, работает с детьми дошкольного возраста.

Инструктор по физической культуре: Мырина Марина Анатольевна образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 2 года, работает с детьми всех возрастных групп.

Музыкальный руководитель: Ряховских Елена Сергеевна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 15 лет, первая квалификационная категория.

Также в детском саду оказываются оздоровительные услуги:

Направленность	Название	Цель	Количество воспитанников
Физкультурно-оздоровительная	«Здоровячок»	1. Создание необходимых условий для развития физических способностей в условиях дошкольников. 2. Выявление спортивно одарённых детей. 3. Укрепление психического и физического здоровья детей через занятия спортом	30

Целесообразность дополнительных занятий состоит в том, чтобы создать для дошкольников условия наиболее полного раскрытия его возрастных особенностей и возможностей. Продолжительность занятий соответствует возрастным особенностям детей.

ГОДОВЫЕ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ МКДОУ д/с №1 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель учреждения:

Создание воспитательно-образовательных и здоровьесформирующих условий, при целенаправленном использовании развивающих образовательных технологий, обеспечивающих равные стартовые возможности для успешного обучения в школе.

Задачи:

1. Освоение и внедрение в образовательный процесс ДОО комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» под редакцией Е.О. Смирновой, Л.Н. Галигузовой, С.Ю. Мещеряковой.
2. Укрепление материально-технической базы и создание необходимых условий для внедрения новых образовательных технологий.

Цель работы:

Построение взаимодействия с воспитанниками ДОУ в процессе образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий и методов обучения.

Задачи:

1. Освоение и внедрение педагогических технологий в образовательный процесс ДОУ, через инновационные формы работы с педагогами, для успешной социализации дошкольников и создания равных стартовых возможностей к успешному обучению в школе.
2. Формирование устойчивого интереса дошкольников к чтению посредством знакомства с книжной культурой, детской литературой.
3. Становление сознания и основ экологической культуры дошкольников в контексте ФГОС ДО через включение их в познавательно-исследовательскую деятельность.

РАЗДЕЛ I.
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1 Заседания органов общественного управления

1.1.1 Общее собрание трудового коллектива.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственный
Собрание №1	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	сентябрь	Заведующий МКДОУ д/с №1
Собрание №2	1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2019год 3. Анализ заболеваемости детей за 2018 год 4. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля.	декабрь	Заведующий МКДОУ д/с №1
Собрание №3	1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества 5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Вопросы премирования.	май	Заведующий МКДОУ д/с №1

	7.Текущие организационные вопросы. 8.Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		
--	--	--	--

1.1.2 Совет учреждения

Тема	Содержание	Сроки	Ответственный
Заседание №1	«ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2019-2020 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями Совета учреждения ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2019-2020учебный год.	октябрь	Председатель Совета Учреждения
Заседание №2	Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2019-2020 учебный год»; 2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. 3. Использование СОТ во взаимодействии педагогов, специалистов ДОУ и семьи в интересах развития художественно-творческих способностей дошкольников. 4. Реализации концепции математического образования дошкольников.	апрель	Председатель Совета Учреждения

1.1.3 Родительский комитет

Тема	Содержание	Сроки	Ответственный
Заседание №1	1.Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. 2.Составление плана работы на новый учебный год.	октябрь	председатель РК
Заседание №2	1. Проведение новогодних	декабрь	Члены

	развлекательных мероприятий в ДОУ. 2.Помощь в оформлении групповых комнат к Новому году.		родительского комитета
Заседание №3	1.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2.Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).	февраль	Родительский комитет
Заседание №4	1.Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в дежурстве во время утренников в ДОУ. 2.Организация и проведение чаепития для мам и бабушек.	март	Воспитатели групп и члены родительского комитета
Заседание №5	1.Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ за 2019-2020 уч. год. 2.Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. 3.Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2020-2021 учебном году.	апрель	Заведующий ДОУ председатель РК.
Заседание №6	1.Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. 2.Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. 3.Формы и методы оздоровления детей в летний период. 4.Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	май	председатель РК.

1.1.4 Педагогический совет

Тема	Содержание	Сроки	Ответственный
Педсовет /установочный/ Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи работы детского сада в 2020-2021 учебном году»	Цель: объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса в новом учебном году Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета – итоги работы за летний оздоровительный период.	Август	Заведующий МКДОУ д/с №1 О.А.Ситникова

	2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году (итоги проведенного ремонта и результаты смотра готовности групп к новому учебному году, комплектование групп и расстановка кадров). 3. Обсуждение проекта образовательной программы ДООУ 4. Утверждение и принятие годового плана на 2020 – 2021 учебный год. 5. Утверждение расписания организации непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 6. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 7. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 8. Утверждение тем самообразования педагогов ДООУ. 9. Информация по августовской конференции работников образования г. Бодайбо и района 10. Обсуждение и утверждение пакета документов, необходимых для организации воспитательно - образовательного процесса в новом учебном году 11. Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров; самообразование педагогов 14. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		
Педагогический совет № 2 Тема Формирование предпосылок читательской культуры у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с	Цель: Повышение компетентности педагогов по формированию читательской культуры у детей дошкольного возраста Повестка: 1. Вступительное слово (актуальность проблемы). 2. Итоги тематического контроля по теме: «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РАЗВИТИЯ У ДЕТЕЙ 6-7		Заведующий МКДОУ д/с №1 О.А.Ситникова Зам. заведующего

художественной литературой через различные виды детской деятельности.	ЛЕТ ЧИТАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРЕСА» 3. Применение технологии продуктивного чтения для формирования позиции активного слушателя детей дошкольного возраста (из опыта работы) 4. За круглым столом «Как сформировать читательскую культуру у дошкольников» 5. Деловая игра.		по ВМР О.Н.Кучеева Воспитатель И.С.Селедцова, Беспалова С.А. Зам. заведующего по ВМР О.Н.Кучеева
Педагогический совет №3 «Становление сознания и основ экологической культуры дошкольников в контексте ФГОС ДО через включение их в познавательно-исследовательскую деятельность». (Сценарий педсовета «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО»)	Повестка: 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Погружение в проблему педсовета. 3. Рефлексия «Экологическое лукошко» 4. Деловая игра «Экологическая грамотность» 5. Итоги тематической проверки «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников» 6. «Педагогическая мастерская» (из опыта работы): • Экологическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС (восп.Иванова В.Н.) • Проектно-исследовательская деятельность с дошкольниками в рамках экологического образования (Судаева Е.П., Селедцова И.С.) • Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников (Тирская О.Б) • Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам экологического воспитания. • Экологический фотокросс. Результат. Проблемы. (Судаева	Ноябрь	Заведующий МКДОУ д/с №1 О.А.Ситникова Зам. заведующего по ВМР О.Н.Кучеева

	Е.П., Мырина М.А.)		
	7.Решение педагогического совета		
Педагогический совет № 4 »Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ»	Цель: разобраться во множестве педагогических технологий и выбрать наиболее оптимальный вариант использования технологий или интеграции технологий в педагогической деятельности. Повестка: 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования (презентация). 3. Аукцион педагогических технологий. 4.Итоги тематического контроля “Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ”. 5. Практическая часть. 6. Выработка решений педсовета.	Апрель	Заведующий МКДОУ д/с №1
Педагогический совет №5 Тема: «Слагаемые успеха»	Цель: Подведение итогов работы Повестка: Подведение итогов выполнения годового плана работы ДОУ за прошедший год. 2. «Наши достижения в этом году» - результаты образовательного процесса за истекший год. 3. Обсуждение проекта годового плана работы на будущий уч. год. 4. Подготовка и организация летней оздоровительной работы с детьми.	Май	Заведующий МКДОУ д/с №1

1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение квалификации

№ п/п	Наименование образовательной программы	Кол-во часов	Категория слушателей	Кол-во слушателей
1.	Методические подходы к реализации содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	96 часов	Воспитатель	2 человека

4	ИКТ	32 часа	Инструктор по физической культуре	1 человека
---	-----	---------	-----------------------------------	------------

1.2.2. Аттестация на 1-ю и высшую квалификационную категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов	Индивидуально по каждому аттестующемуся	Заместитель заведующего по МВР
	Подача заявления на аттестацию		
2	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление портфолио педагога		
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого		
7	Передача экспертного заключения и эл. портфолио в экспертную комиссию		

График аттестации педагогов
на 1-ю и высшую квалификационную категорию

ФИО педагога	Кв. категория	Срок подачи заявления
Насонова Н.А.	1-я кв. категория	октябрь
Боровик А.О.	1-я кв. категория	ноябрь
Еничева О.Д.	1-я кв. категория	декабрь

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся» или «Уголок аттестации». Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в сентябре	Конец августа – начало сентября	Заместитель заведующего по МВР
Знакомство педагогов с графиком работы с документами на аттестацию с учетом графика заседания ГАК. Групповая консультация «Условия успешной аттестации педагогов». Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в октябре	Сентябрь	Заместитель заведующего по МВР
Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию во II полугодии учебного года. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в ноябре	Октябрь	Заместитель заведующего по МВР, заведующий

Семинар-практикум «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта». Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в декабре	Ноябрь	Заместитель заведующего по МВР
Подведение итогов аттестации педагогов за I полугодие учебного года. Подготовка в методкабинете выставки «Итоги аттестации первого полугодия учебного года» – представление опыта аттестованных коллег. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в январе	Декабрь	Заместитель заведующего по МВР
Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в феврале	Январь	Заместитель заведующего по МВР
Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в марте	Февраль	Заместитель заведующего по МВР
Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию в первом полугодии нового учебного года. Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в апреле	Март	Заместитель заведующего по МВР, заведующий
Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в июле–августе.	Апрель	Заместитель заведующего по МВР
Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в июле–августе. Подведение итогов аттестации педагогов за II полугодие учебного года. Подготовка выставки к итоговому педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег	Май	Заместитель заведующего по МВР

1.2.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня	Сентябрь	Педагоги

	профессионализма педагога		
2	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
3	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми, родителями, педагогами)	Октябрь–май	Педагоги
4	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Темы по самообразованию на 2020-2021 г.

Ф. И. О.	Тема
Кучеева О.Н.	«Активизация деятельности педагогов ДОУ через правильно организованный контроль»
Боровик А.О.	
Беспалова С.А.	«Пальчиковые игры как средство развития речи у дошкольников»
Еничева О.Д.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры»
Зиновьева О.П.	«Развитие эмоциональной отзывчивости у детей младшего возраста в процессе театрализованной деятельности»
Мымрина М.А.	«Повышение двигательной активности детей на занятиях физической культурой, путем использования нестандартного оборудования»
Насонова Н.А.	«Карты Проппа как средство обогащения связной речи дошкольников» (обобщение опыта)
Судаева Е.П.	«Внедрение в образовательный процесс с младшими дошкольниками технологии ТРИЗ («волшебная дорожка», круги Луллия, «хорошо-плохо», «карусель»)
Селедцова И.С.	«Использование дидактических игр тренингового характера в работе с дошкольниками по формированию социального поведения и нравственности»
Силадий Л.Ю.	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми младшего дошкольного возраста»
Халаева О. А.	

Ануфриева И.Л.	
Ряховских Е.С.	

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.Методическая деятельность

1.По годовой задаче: Продолжить освоение и внедрение педагогических технологий в образовательный процесс ДОУ, через инновационные формы работы с педагогами, для успешной социализации дошкольников и создания равных стартовых возможностей к успешному обучению в школе.

Форма методической работы	Ответственный
Методическая гостиная «О внедрении цифровых технологий в работу с детьми дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по МВР Кучеева О.Н.
Семинар - практикум: «Педагогические технологии, их влияние на формирование профессиональной компетентности участников образовательного процесса»	Заместитель заведующего по МВР Кучеева О.Н.
Педагогические чтения. Знакомство с методическим пособием «Современные педагогические технологии образования детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по МВР Кучеева О.Н.
Семинар-практикум «Применение игровых технологий в работе с дошкольниками» -«Использование логических блоков Дьенеша в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста» https://moluch.ru/archive/102/23400/ -Мастер-класс «Развивающие игры Воскобовича в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по МВР Кучеева О.Н. Воспитатели: Зиновьева О.П, Халаева О.А. Еничева О.Д.

По годовой задаче «Формирование устойчивого интереса дошкольников к чтению посредством знакомства с книжной культурой, детской литературой в различных видах детской деятельности»:

Форма методической работы	Ответственный
Консультация «Особенности ознакомления дошкольников с художественной литературой в соответствии с ФГОС ДО» (презентация)	Заместитель заведующего по МВР Кучеева О.Н.
М.К. «Применение технологии продуктивного чтения в ДОО» https://infourok.ru/masterklass-dlya-vospitateley-na-temu-primenienie-tehnologii-produktivnogo-chteniya-v-doo-2942346.html	Воспитатель Беспалова С.А.
Семинар «Формирование читательской культуры у детей	Заместитель

дошкольного возраста»	заведующего по МВР Кучеева О.Н.
Аллея стартапов «Ознакомление детей дошкольного возраста с книжной культурой, детской литературой»	Заместитель заведующего по МВР Кучеева О.Н. Воспитатели
Мастер-класс «Использование дидактического пособия «Сенсорная книжка» при ознакомлении детей раннего возраста с детскими художественными произведениями»	Воспитатель Боровик А.О.
Педагогическая мастерская «Игры в Карты Проппа. Развитие связной речи дошкольников через ознакомление со сказкой»	Воспитатель Насонова Н.А.
«Проверь себя. Литературное образование детей» («Тесты для оценки профессиональной подготовленности педагогов ДОУ» стр. 114)	Заместитель заведующего по МВР Кучеева О.Н.

По годовой задаче «Становление сознания и основ экологической культуры дошкольников в контексте ФГОС ДО через включение их в познавательно-исследовательскую деятельность».

Форма методической работы	Ответственный
Семинар «Современные формы познавательно-исследовательской деятельности дошкольников (проектная и исследовательская деятельность, путешествия по карте, коллекционирование, квест и маршрут выходного дня, фотокросс и др.), особенности их использования в практике ДОО	Заместитель заведующего по МВР Кучеева О.Н. Воспитатели: Насонова Н.А. Судаева Е.П. Пяткова В.С.
Практикум: «Педагогическая технология самостоятельной исследовательской деятельности детей» (Методическое пособие «Современные педагогические технологии образования детей дошкольного возраста» стр. 58)	Воспитатель средней группы Судаева Е.П., Селедцова И.С., Тирская О.Б.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

Форма методической работы	Ответственный
Деловая игра «Проведение дидактических игр тренингового характера с младшими дошкольниками»	Воспитатель средней группа Селедцова И.С.
Практикум «Методы, повышающие познавательную активность дошкольников» (автор Козлов; Поддъяков, Ключева). - https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2014/01/27/metody-povysheniya-poznavatelnoy-aktivnosti-doshkolnikov	Заместитель заведующего по МВР Кучеева О.Н.
Мастер-класс «Реализация технологии контрактов с детьми старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Тирская О.Б.
Педагогическая викторина: «Современный воспитатель. Каков он?»	Заместитель заведующего по

	МВР Кучеева О.Н.
Практикум: -«Обучение детей на основе метода реагирования» «Модель трех вопросов» -Иррадирующее обучение»	Пяткова В.С. Судаева Е.П.
Как научить детей задавать познавательные вопросы. Новые методические рекомендации для воспитателей	Воспитатель Пяткова В.С.
Консультация для педагогов «Как научить детей принимать решение на разных этапах занятия»	Воспитатель Беспалова С.А.
Консультация «Как использовать интеллект-карты в работе с детьми»	Заместитель заведующего по МВР Кучеева О.Н

2.2.Открытые просмотры

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Просмотр организации и проведения развивающих игр Воскобовича с детьми младшего дошкольного возраста	Ноябрь	Зиновьева О.П.
2	Просмотр организации и проведения занятия с использованием счетных палочек Кюизенера	Декабрь	Тирская О.Б.
3	Открытые просмотры проведения утренних сборов во всех возрастных группах.	Февраль	Педагоги ДОУ
4.	Открытый просмотр организации занятия по математике в подготовительной к школе группе с применением игровой технологии (развивающие игры Воскобовича)	Март	Селедцова И.С.
5	Просмотр организации и проведения реализованного проекта (презентация) (ср., ст. , подг. группы).	Апрель	Все педагоги ДОУ
	Показ инсценировки сказки при помощи пальчиковых игр		Беспалова С.А.
	Реализации технологии продуктивного чтения в образовательном пространстве доу		Беспалова С.А.
	Теремок. Игровое мероприятие в младшей группе «Любимые сказки в развивающих играх» (сборник методических материалов)		Еничева О.Д.
	Занятие по ознакомлению с художественной литературой детей дошкольного возраста		Судаева Е.П. Насонова Н.А.

РАЗДЕЛ III

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

3.1. Контроль

Сентябрь

№ п / п	Вид и цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственные	Итоговый документ	Ознакомление с результатами
1	Тематический (обзорный) Готовность групп и кабинетов к новому 2020-2021 учебному году Оснащенность оборудованием, методическое обеспечение	Наблюдение, проверка документации	ППРС	Комиссия по подготовке ДОУ к учебному году	Оценочный лист, справка	ПС
2	Оперативный Санитарное состояние	Наблюдение, анализ	Санитарно-гигиенический режим	Медсестра, заведующий МКДОУ д/с №1	Карта-анализ	ПЧ
3	Оперативный Охрана труда и техники безопасности	Наблюдение, анализ	Организация работы по технике безопасности	Заведующий МКДОУ д/с №1, заместитель заведующего по хозяйственной работе	Карта-анализ	ПЧ
4	Оперативный Состояние работы педагогов по организации прогулки с детьми	Наблюдение, анализ	Прогулка детей	Заместитель заведующего по МВР	Карта - анализ	ПЧ

Октябрь

№ п / п	Вид и цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Участники контроля	Итогов ый докуме нт	Ознаком ление с результатами
1	Оперативный Санитарное состояние	Наблюдение, анализ	Санитарно- гигиенический режим	Медсестра, заведующий МКДОУ д/с №1	Карта- анализ	ПЧ
2	Оперативный Организация питания в группах	Наблюдение, анализ	Организация питания	Медсестра, заместитель заведующег о по МВР	Карта- анализ	Беседа
3	Оперативный Проверка плана воспитательно- образовательной работы	Наблюдение, анализ	Профессиональ ная деятельность педагогов	Заместитель заведующег о по МВР	Карта- анализ	Беседа
4	Оперативный Проведение закаливающих процедур	Наблюдение, анализ	Физкультурно- оздоровительна я работа	Заместитель заведующег о по МВР, медсестра	Карта- анализ	Беседа
5	Предварительн ый «Формирование книжной культуры у детей»	Анкетирова- ние родителей, анализ РППС, проверка планов ВОР	Профессиональ ная деятельность педагогов, организация книжных уголков,	Заместитель заведующег о по МВР	Анализ анкет	ПЧ
6	Тематический контроль «Организация воспитательно- образовательной работы в адаптационный период в группе раннего возраста»	Наблюдение, анализ	Профессиональ ная деятельность педагогов	Заведующий МКДОУ д/с №1, заместитель заведующег о по МВР	Справк а	ПЧ
6	Персональный «Изучение деятельности воспитателя Насоновой Н.А.	Наблюдение, анализ	Профессиональ ная деятельность педагогов	Заместитель заведующег о по МВР	Аттест ационн ые докуме нты	Результаты аттестации

Ноябрь

№ п / п	Вид и цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Участники контроля	Итогов ый докуме нт	Ознаком ление с результатами
------------------	------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	------------------------------	------------------------------------

1	Оперативный Санитарное состояние	Наблюдение, анализ	Санитарно-гигиенический режим	Медсестра, заведующий МКДОУ д/с №1	Карта-анализ	Беседа
2	Оперативный Подготовка воспитателя к занятиям.	Изучение документации, наблюдение	Учебно-воспитательный процесс	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	Беседа
3	Тематический «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РАЗВИТИЯ У ДЕТЕЙ 5-7 ЛЕТ ЧИТАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРЕСА»	Наблюдение, анализ, анкетирование, изучение документации, тестирование	Учебно-воспитательный процесс, профессиональная деятельность педагогов	Заведующий МКДОУ д/с №1, заместитель заведующего по МВР	Аналитическая справка	ПС
4	Оперативный Проведение итоговых мероприятий в соответствии с реализуемой программой.	Наблюдение, анализ календарных планов	Профессиональная деятельность педагогов	Заведующий МКДОУ д/с №1, заместитель заведующего по хозяйственной работе	Карта-анализ	ПЧ
5	Взаимоконтроль Организация игровой деятельности во 2 половине дня.	Наблюдение, беседа, анализ документации	Наблюдение	Педагоги	Оценочный лист, справка	ПЧ

Декабрь

№ п / п	Вид и цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Участники контроля	Итоговый документ	Ознакомление с результатами
1	Оперативный Санитарное состояние	Наблюдение, анализ	Санитарно-гигиенический режим	Медсестра, заведующий МКДОУ д/с №1	Карта-анализ	Беседа
2	Оперативный Охрана труда и техники безопасности	Наблюдение, анализ	Организация работы по технике безопасности	Заведующий МКДОУ д/с №1, заместитель заведующего по хозяйственной работе	Карта-анализ	Административное совещание
3	Оперативный	Наблюдение,	Профессиональ	Заместитель	Карта-	Инд.

	Проверка плана воспитательно-образовательной работы	анализ календарных планов	ная деятельность педагогов	заведующего по МВР	анализ	беседа
4	Оперативный Анализ заболеваемости	Анализ таблиц посещаемости	Посещаемость детей	Медсестра	Справка-анализ	ПЧ
5	Самоанализ Проведение праздников и развлечений.	Анализ плана музыкального руководителя и инструктора по физической культуре	Профессиональная деятельность	Уз. специалисты	Аналитический отчет	ПЧ
6	Выборочный Организация работы с детьми в утренний отрезок времени.	Наблюдение, беседа	Учебно-воспитательный процесс	Заместитель заведующего по МВР	Оценочный лист, справка	Беседа
7	Оперативный «Организация и проведение групповых родительских собраний»	Посещение, анализ, изучение документации		Заместитель заведующего по МВР	Аналитическая справка	ПЧ

Январь

№ п / п	Вид и цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Участники контроля	Итоговый документ	Ознакомление с результатами
1	Оперативный Санитарное состояние	Наблюдение, анализ	Санитарно-гигиенический режим	Медсестра, заведующий МКДОУ д/с №1	Карта-анализ	Беседа
2	Оперативный Работа по изучению дошкольниками правил дорожного движения (ПДД) и основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	Наблюдение, анализ документации, анализ условий	Учебно-воспитательный процесс	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	ПЧ
3	Оперативный (выборочный) Подготовка	Наблюдение во время занятия,	Учебно-воспитательный процесс	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	Инд. беседа

	воспитателя к занятиям	анализ календарных планов				
4	Оперативный Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.	Наблюдение, анализ календарных планов	Физкультурно-оздоровительная работа	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	ПЧ
5	Персональный Изучение деятельности воспитателя Судаевой Е.П. в связи с аттестацией	Наблюдение, беседа, анализ документации	Профессиональная деятельность педагога	Заместитель заведующего по МВР	Оценочный лист, справка	Беседа
6	Оперативный Работа с детьми раннего возраста	Наблюдение, анализ календарных планов	Учебно-воспитательный процесс	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	Инд. беседа
7	Итоговый «Оценка ППРС в ДОУ»	Наблюдение, анализ	ППРС	Комиссия	Оценочный лист	Самообследование
8	Тематический «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе ДОУ»	Наблюдение, анализ, анкетирование, опрос	Учебно-воспитательный процесс, педагогическая деятельность	Заведующий МКДОУ д/с №1, заместитель заведующего по МВР	Аналитический отчет	ПС

Февраль

№ п / п	Вид и цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Участники контроля	Итоговый документ	Ознакомление с результатами
1	Тематический «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Наблюдение, анализ, анкетирование	Педагогическая деятельность	Заведующий МКДОУ д/с №1, заместитель заведующего по МВР	Аналитический отчет	ПС

2	Оперативный Санитарное состояние	Наблюдение, анализ	Санитарно-гигиенический режим	Медсестра, заведующий МКДОУ д/с №1	Карта-анализ	Беседа
3	Оперативный Проверка плана воспитательно-образовательной работы	Анализ календарных планов	Профессиональная деятельность педагогов	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	Беседа
4	Оперативный Организация наблюдений в природе.	Наблюдение, анализ календарных планов	Учебно-воспитательный процесс	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	ПЧ
5	Оперативный (выборочный) Проведение закаливающих процедур	Наблюдение	Оздоровительная работа	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	Беседа
6	Предупредительный Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдение техники безопасности и охраны труда	Наблюдение, анализ	Организация работы по технике безопасности	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	Оценочный лист	Общее собрание

Март

№ п / п	Вид и цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Участники контроля	Итоговый документ	Ознакомление с результатами
1	Оперативный Санитарное состояние	Наблюдение, анализ	Санитарно-гигиенический режим	Медсестра, заведующий МКДОУ д/с №1	Карта-анализ	Беседа
2	Оперативный Охрана труда и техники безопасности	Наблюдение, анализ	Организация работы по технике безопасности	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	Оценочный лист	Беседа
3	Оперативный Организация и эффективность ХБТ детей.	Наблюдение, анализ календарных планов	Учебно-воспитательный процесс	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	ПЧ

4	Выборочный Подготовка воспитателя к занятиям	Наблюдение	Учебно-воспитательный процесс	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	Беседа
5	Оперативный Проведение итоговых мероприятий в соответствии с реализуемой программой.	Анализ документации	Профессиональная деятельность педагогов	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	ПЧ
6	Оперативный Анализ заболеваемости	Анализ таблиц посещаемости	Посещаемость детей	Медсестра	Справка-анализ	ПЧ

Апрель

№ п / п	Вид и цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Участники контроля	Итоговый документ	Ознакомление с результатами
1	Оперативный Санитарное состояние	Наблюдение, анализ	Санитарно-гигиенический режим	Медсестра, заведующий МКДОУ д/с №1	Карта-анализ	Беседа
2	Оперативный Проверка плана воспитательно-образовательной работы	Наблюдение, анализ календарных планов	Профессиональная деятельность педагогов	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	Инд. беседа
3	Оперативный Работа с детьми раннего возраста.	Наблюдение, анализ документации	Профессиональная деятельность педагогов	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	Инд. беседа
4	Оперативный (выборочный) Проведение закаливающих процедур	Наблюдение	Оздоровительная работа	Заместитель заведующего по МВР	Карта-анализ	Инд. беседа
6	Оперативный Участие родителей (законных представителей) воспитанников вовлеченных педагогами в образовательную деятельность	Самоанализ	Участие родителей в деятельности ДОУ	Педагоги ДОУ	Аналитический отчет	ПЧ

Май

№ п / п	Вид и цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Участники контроля	Итоговы й документ	Ознакомле ние с результата ми
1	Оперативный Санитарное состояние	Наблюдени е, анализ	Санитарно- гигиенический режим	Медсестра, заведующи й МКДОУ д/с №1	Карта- анализ	Беседа
2	Оперативный Организация наблюдений в природе.	Наблюдени е, анализ	Учебно- воспитательны й процесс	Заместител ь заведующе го по МВР	Карта- анализ	Беседа
3	Оперативный Проведение праздников и развлечений.	Анализ выполнени я календарн ых планов узких специалист ов	Профессиональ ная деятельность педагогов	Заместител ь заведующе го по МВР	Карта- анализ	ПЧ
4	Выборочный Организация игровой деятельности во 2 половине дня.	Наблюдени е, анализ календарно го плана	Учебно- воспитательны й процесс	Заместител ь заведующе го по МВР	Карта- анализ	Беседа
5	Итоговый Мониторинг готовности детей к школе	Тестирован ие	Профессиональ ная деятельность педагогов, результаты тестирования детей	Педагоги ДОУ, заместител ь заведующе го по МВР	Аналитич еский отчет	ПС

3.2. Смотры, выставки, конкурсы.

Содержание	Сроки	Ответственный
Смотр готовности групп к началу учебного года. Выставка поделок из овощей «Что нам осень принесла?».	Сентябрь	Заведующий МКДОУ д/с № 1
Конкурс для воспитателей «Лучшая подборка перцептивных карт»	Октябрь	Воспитатели групп
Выставка рисунков, посвященных всемирному дню животных. Фотовыставка «Я и моя мамочка» (ко дню матери России).	Ноябрь	Воспитатели групп

Смотр - конкурс на лучшее оборудование и атрибутов к сюжетно – ролевым играм. Выставка рисунков «Мой любимый персонаж»		
Конкурс оформления групп к Новому году. Участие в конкурсах, организованных другими учреждениями города и района.	Декабрь	Воспитатели групп
Выставка детско - родительских работ из подручного материала: «Елочка, елочка, колкая иголочка». Конкурс на лучший зимний букет. Конкурс педагогических проектов	Январь	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп
Смотр - конкурс семейных проектов «Кладовая природы» (подг. гр.) Выставка коллажей «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) Смотр «Создание предметно-развивающей среды в группе»	Февраль Февраль	Воспитатели групп, ст. воспитатель. Родители. Воспитатели групп Воспитатели групп
Выставка детских работ «Моя любимая мамочка». Смотр «Развивающая среда по экспериментальной деятельности в ДОУ» Конкурс на лучший мастер- класс.	Март	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп, узкие специалисты
Конкурс на лучшее экологическое театрализованное представление посвященное Дню Земли. Конкурс чтецов «Мы в ответе за тех, кого приручили». Смотр-конкурс «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» (уголок экспериментирования)	Апрель	Воспитатели групп Воспитатели, логопед, родители. Воспитатели
Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы» Конкурс чтецов посвященный неделе защиты прав ребенка. Смотр-конкурс участков, цветника и огорода групп ДОУ.	Май Май	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Воспитатели групп

3.3. Коллективные мероприятия

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение осенних праздников.	Октябрь	Воспитатели
Мероприятия, посвященные «Дню ребенка» и «Дню матери»	Ноябрь	Воспитатели Муз. руководитель

Празднование новогодних елок	Декабрь	Муз. руководитель.
Неделя зимних забав и развлечений	Январь	Воспитатели
Тематический досуги, посвященные «Дню защитника Отечества»	Февраль	Муз.руководитель.
Утренники, посвященные международному женскому дню.	Март	Муз. руководитель
Празднование русского народного праздника «Масленица»	Апрель	Муз. руководитель
Проведение «Дня здоровья». Досуги «Здравствуй, весна!».	Апрель	Воспитатели
Тематические досуги «Этот день Победы».	Май	Муз. руководитель
Праздник «До свидания детский сад»		Муз. руководитель

3.4. Работа творческих и рабочих групп

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Творческая группа по стажировочной площадке	Сентябрь-февраль	Заместитель заведующего по МВР
1	Заседание рабочей группы по разработке ООП ДО	4 вторник	Заместитель заведующего по МВР
3	Составление перспективных планов тематических недель	Ежемесячно	Творческая группа
4	Разработка положений, организация и проведение смотров – конкурсов по детскому саду	по плану	Творческая группа
5	Рабочая группа по самообследованию	Декабрь-апрель	Заместитель заведующего по МВР

РАЗДЕЛ IV ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: Объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничества.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по педагогическому сопровождению	В течение года	Заведующий МКДОУ д/с №1, заместитель заведующего по МВР
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата	В течение года	Педагоги групп

	семьи в каждой группе		
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.2	Постановка на учет (автоматизированная информационная система), оформление электронного личного дела	По мере поступления в ДОО	Ответственный по работе в АИС
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий МКДОУ д/с №1, Делопроизводитель
4.4	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий, заместитель заведующего по МВР
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Заместитель заведующего по МВР, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, заместитель заведующего по МВР, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по МВР, педагоги групп
5.6	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по МВР, педагоги, родительский комитет
5.7	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по МВР, педагоги групп
6	Родительские собрания		
6.1	Общее родительское собрание «Организация	Октябрь	Заведующий

	образовательного процесса с воспитанниками ДООУ в 2020-2021 учебном году»		МКДООУ д/с №1 Заместитель заведующего по МВР
6.2	Общее родительское собрание "Навстречу блеску детских глаз ..." Форма проведения: круглый стол Цель: повышение педагогического мастерства, компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей, ознакомить родителей дошкольников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в домашних условиях и условиях детского сада.	Декабрь	Заведующий МКДООУ д/с №1 Заместитель заведующего по МВР
6.3	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ	В течение года (по планам воспитателей»	Воспитатели групп

4.2. Мероприятия по осуществлению преемственности детского сада и школы

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы		
Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к начальному обучению	сентябрь	Заместитель заведующего по МВР Завуч начальной школы
Посещение воспитателями уроков учителей в начальной школе в 1-ом классе	В течение учебного года	Педагоги подготовительной группы Учитель начальных классов
Посещение образовательной деятельности в детском саду будущими учителями первоклассников	В течение учебного года	Педагоги подготовительной группы Учитель начальных классов
Совместное педагогическое совещание учителей первых классов и воспитателей	ноябрь	Заместитель заведующего по МВР Завуч начальной школы

«Преемственность в работе с детьми на этапе детский сад-начальная школа»		
Совместный круглый стол «Эффективность совместной деятельности начальной школы и детского сада по подготовке дошкольников к успешной учебной адаптации»	февраль	Заместитель заведующего по МВР Завуч начальной школы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы Учителя начальной школы
Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в спортивный зал школы.	Декабрь	Воспитатель подготовительной группы Инструктор по физической культуре Учитель физкультуры
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы

		Учителя начальной школы
Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад».	Май	Воспитатель подготовительной группы Музыкальный руководитель
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.	Сентябрь	Педагоги школы воспитатели
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года	Воспитатель подготовительной группы
Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок – будущий первоклассник»	Ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	Педагог-психолог (школьный) Воспитатели подготовительной группы
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	Воспитатель подготовительной группы
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	Педагоги школы воспитатели
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Круглый стол «Скоро в школу»	Апрель	Воспитатель подготовительной группы
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад».	Май	Музыкальный руководитель

4.3. Работа с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: - экскурсии в библиотеку; - приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия; - пользование библиотечной литературой, согласно тематических недель	В течение года	Заместитель заведующего по МВР, педагоги групп
2.	Сотрудничество с Витимским заповедником: - приглашение сотрудников заповедника на тематические встречи; - участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях, организованных Витимским заповедником	В течение года	Заместитель заведующего по МВР, педагоги групп
3.	Сотрудничество с музеем: - заключение договора о сотрудничестве;	В течение года	Заместитель заведующего по МВР,

	- экскурсии в музей на тематические встречи; - посещение праздников и др. мероприятий, организованных работниками музея		педагоги групп
4.	Сотрудничество с СОШ 3 (согласно плана о сотрудничестве)	В течение года	Заместитель заведующего по МВР, педагоги групп
5.	Сотрудничество с СЮН (согласно плана о сотрудничестве)	В течение года	Заместитель заведующего по МВР, педагоги групп

РАЗДЕЛ V АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. План административно-хозяйственной деятельности на 2020–2021 учебный год

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
I. Организационная работа				
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий МДОУ д/с №1, заместитель заведующего по хозяйственной работе	Без финансирования
	Проведение самообследования ДОО.	Январь-март	Заведующий МДОУ д/с №1	
2	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Сентябрь 2010 г.	Специалист по ОТ, Заместитель по ХР	Без финансирования
3	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий Заместитель по ХР	Без финансирования
	Ремонт прогулочных площадок. Завоз песка на участки	По возможности к весеннему сезону	Заместитель по АХР	Внебюджет

	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Заместитель по АХР	Бюджет
	Приобретение методической литературы к основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Заведующий	Бюджет и внебюджет
	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующий	Бюджет
	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансирования
	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет
	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, Ст. вос-ль	Бюджет, внебюджет
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь январь	Заведующий, ст. воспитатель Заместитель по АХР	Без финансирования
	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий, ст.вос-ль	
	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Ст.медсестра	
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	сентябрь	Ст.медсестра	
	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь Ноябрь	Заместитель по АХР	
	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, медсестра	
	Работа по благоустройству территории ДОУ Санитарная уборка территории. Обрезка деревьев и кустарников Перекопка и разбивка клумб Завоз песка Покраска и ремонт оборудования Скашивание травы	Май-сентябрь	Заведующий, заместитель по АХР Коллектив Дворник	
	Составление графика отпусков	Ноябрь	Заведующий МКДОУ д/с №1	
	Заключение договоров	Январь, март май сентябрь	Заместитель по ХР	
	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Ст. медсестра	
	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны	2 раза в год	Заведующий, Заместитель по	

	жизни и здоровья детей и пожарной безопасности		ХР	
	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: Прохождение медосмотра работниками Прохождение санитарно-гигиенического обучения. Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Заместитель по ХР	Бюджет
	Противопожарные мероприятия: перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; проведение противопожарного инструктажа; содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. организация рейдов на степень не проникновения	Март Апрель 1 раз в 6 месяцев Ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	Бюджет Без финансирования
II. Укрепление материально – технической базы				
	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал 2021 г. март, апрель	Заведующий	Без финансирования
	Списание материальных ценностей и постановка новых на учёт	ежемесячно	Заместитель по АХР	Без финансирования
	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	Согласно утвержденным нормам, сметам	Заместитель по АХР	Бюджет
	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: Методическая литература по ФГОС ДО. Игрушки. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики.	По мере финансовых возможностей	Заместитель по АХР	Бюджет Субвенция

	Крупногабаритный и другие виды строительного материал. Разные виды кукольного театра. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям Спортивный инвентарь. Игровая детская мебель. Комплекты для сюжетно-ролевых игр			
	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках	Согласно смете	Заместитель по АХР	Бюджет
	Обустройство уличной спортивной площадки		Заместитель по АХР Инструктор по физкультуре	Внебюджет

36

	Консультация для воспитателей: «Фонематический слух – основа правильной речи»; «Нормативы речевого развития детей дошкольного возраста» «Развитие графо-моторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»; Мастер-классы: «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» Наблюдение занятий, игр, режимных процессов за детьми, посещающие логопункт с их последующим анализом Участие в проведении городских методических объединений Качественная оценка результатов проведенного логопедического воздействия (проведение ППК), определение общей и речевой готовности к систематическому обучению в условиях школьного обучения Анализ проведенного педагогического и логопедического воздействия своспитанниками, посещающими занятия на логопункте ДОУ, подготовка ознакомление педагогов ДОУ по работе с детьми, нуждающихся в особых условиях обучения	Апрель Май (итоговый педсовет)
III. Работа с родителями		
<i>Консультативное направление</i>	Консультирование родителей групп ДОУ по речевому развитию дошкольников «Почему ребёнок говорит неправильно»; «Как воспитать у ребёнка навыки правильного звукопроизношения»; «Играем пальчиками и развиваем речь». Анкетирование родителей, зачисленных на логопункт ДОУ Индивидуальное консультирование по запросам родителей/ лиц, их заменяющим; Проведение индивидуальных занятий по запросам родителям/ законным представителям в «День открытых дверей» Оформление стенда «Ответы на вопросы родителей» Тематические выставки книг Папки-передвижки	По плану ДОУ Сентябрь В течение учебного года 1 раз в квартал Январь-февраль Март-апрель
IV. Работа по повышению квалификации		
	Участие в проведении методических объединений Прохождение курсов повышения квалификации Изучение новинок методической литературы Оформление новых методических пособий Создание предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете	По плану ресурсного центра По плану ДОУ Регулярно, в течение учебного года

