


**Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 1 «Золотой ключик»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Общего
собрания работников

 Т.И. Горбунова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с № 1

О.А. Ситникова.

Приказ от 02.12.2019 № 97-О



ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Золотой ключик»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О выявлении и урегулировании конфликта интересов работников» муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Золотой ключик» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О комиссии по предупреждению и противодействию коррупции» в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Золотой ключик».

1.2. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Золотой ключик» (далее – МКДОУ).

1.3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников - это внутренний документ МКДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МКДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 1 «Золотой ключик»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Общего

собрания работников

_____ Т.И. Горбунова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с № 1

_____ О.А. Ситникова.

Приказ от 02.12.2019 № 97-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Золотой ключик»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О выявлении и урегулировании конфликта интересов работников» муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Золотой ключик» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О комиссии по предупреждению и противодействию коррупции» в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Золотой ключик».

1.2. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Золотой ключик» (далее – МКДОУ).

1.3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников - это внутренний документ МКДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МКДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными

интересами МКДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МКДОУ, работником которой он является.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МКДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МКДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ В МКДОУ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКДОУ положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для в МКДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МКДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКДОУ.

III. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МКДОУ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и МКДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МКДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает.

4.2.2. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников.

4.2.3. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

4.2.4. Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МКДОУ, предусмотренным Уставом МКДОУ.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МКДОУ.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МКДОУ реализуются следующие мероприятия:

4.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МКДОУ, учитывается мнение Управляющего совета.

4.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в МКДОУ.

4.2.3. Обеспечивается информационная открытость МКДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МКДОУ.

4.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МКДОУ.

4.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников МКДОУ.

4.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в МКДОУ.

4.3. Педагогические работники МКДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя МКДОУ.

4.5. Заведующий МКДОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МКДОУ по урегулированию спора между участниками образовательных отношений.

4.6. Решение комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МКДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МКДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МКДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением

конфликта интересов педагогического работника МКДОУ, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. До принятия решения комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МКДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующий МКДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в МКДОУ.

4.9. Заведующий МКДОУ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

V. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ МКДОУ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВСЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МКДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МКДОУ.

6.4. МКДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МКДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы МКДОУ может прийти к следующим выводам:

6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

А) Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

Б) Добровольный отказ работника МКДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

В) Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

Г) Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

Д) Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКДОУ.

Е) Увольнение работника из МКДОУ по инициативе работника.

Ж) Иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, но договоренности МКДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКДОУ.

VII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников МКДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКДОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**Лист ознакомления
с Положением о конфликте интересов**

МКДОУ д/с № 1

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				